

I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin niniejszy stanowi wzorzec umowy, która zostaje zawarta między Usługodawcą a Klientem.
2. Wszelkie oświadczenia woli i wiedzy składane przez strony wobec siebie wymagają dla swej skuteczności odpowiedniego ich dotarcia do strony w taki sposób, aby mogła zapoznać się z ich treścią, za pośrednictwem strony internetowej bądź adresu e-mail.
3. Z oferowanych usług mogą korzystać osoby posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.

II.

DEFINICJE REGULAMINU

1. Słowa użyte w niniejszym dokumencie mają takie znaczenie jakie mają potocznie w języku polskim, z wyjątkiem poniższych słów, które mają następujące znaczenie:
 - **adres e-mail** – oznacza adres poczty elektronicznej podany przez Klienta w formularzu,
 - **Formularz** – oznacza formularz kontaktowy którego wypełnienie jest niezbędne celem umożliwienia prawidłowego korzystania z usług,
 - **Klient** – oznacza osobę fizyczną, która korzysta z usług świadczonych przez Usługobiorcę w ramach serwisu,
 - **Psycholog** – oznacza osobę, która ukończyła pięcioletnie jednolite studia magisterskie na kierunku psychologia,
 - **Strona** – oznacza stronę internetową wywoływaną pod adresem domeny internetowej <https://wsparciepsychiczne.com>, do której ten dysponuje stosownym prawem,
 - **Umowa** – umowa zawarta z Klientem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość (w ramach strony internetowej), bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie,
 - **Usługa** – oznacza wszelkie usługi świadczone przez Usługodawcę w ramach serwisu, a wymienione na stronie internetowej w sekcji: *Moja oferta*,
 - **Usługodawca** – oznacza podmiot świadczący usługi zgodnie z obowiązującym prawem. Usługodawcą w niniejszym przypadku, jest prowadząca działalność nierejestrowaną – Aneta Bator-Koza.

III.

USŁUGI

1. Usługi świadczone przez Usługodawcę w ramach strony internetowej mają charakter odpłatny.
2. W ramach usług o charakterze odpłatnym Klient może uzyskać przede wszystkim możliwość świadczenia na jego rzecz usług, których świadczenie uzależnione jest od uiszczenia stosownego wynagrodzenia zgodnie z cennikiem usług.
3. Usługi płatne dokonywane mogą być tradycyjnym przelewem bankowym bądź za pomocą elektronicznego systemu płatności dostępnego na stronie.
4. Usługi wykonywane są każdorazowo przez Usługodawcę.
5. Strona <https://wsparciepsychiczne.com/> oferuje usługi w formie spotkań wirtualnych.

IV.

WARUNKI TECHNICZNE

1. Na potrzeby świadczenia usługi przez stronę <https://wsparciepsychiczne.com/> wymagane jest spełnienie minimalnych wymagań technicznych w zakresie sprzętu oraz łącza internetowego.
2. Klient musi posiadać przynajmniej telefon komórkowy, tablet lub komputer z dwurdzeniowym procesorem o częstotliwości 2 GHz lub szybszy.
3. Klient musi zapewnić przynajmniej połączenie szerokopasmowe z Internetem o przepustowości conajmniej 1 Mb/S (download/upload)
4. Klient musi posiadać zarejestrowane konto Zoom pod adresem: <https://www.zoom.com/pl> lub Teams: <https://www.microsoft.com/pl-pl/microsoft-teams/log-in> niezbędne do prowadzenia spotkania video.

V.

FORMA ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Świadczenie usług przez Usługodawcę na rzecz Klienta może nastąpić jedynie poprzez rozmowę internetową z włączoną kamerą.
2. W spotkaniu online może uczestniczyć tylko jedna osoba, która opłaciła spotkanie.
3. Wszystkie spotkania są rejestrowane w celu sporządzenia raportu ze spotkania, bezpośrednio po zakończeniu sesji online. Natychmiast po sporządzeniu raportu zarejestrowana sesja jest trwale usuwana z nośnika Usługodawcy.
4. Klient decydując się na zapis potwierdza zapoznanie się z warunkami technicznymi umożliwiającymi prawidłowe skorzystanie z wybranej formy komunikacji.

VI.

ZAWARCIE UMOWY

1. W celu rozpoczęcia korzystania z usług przez Klienta niezbędne jest dokonanie następujących czynności:
 - a) wejście na stronę: <https://wsparciepsychiczne.com/>
 - b) ustalenie z Usługodawcą terminu wizyty za pomocą formularza kontaktowego dostępnego na stronie
 - c) zapoznanie się ze wszystkimi postanowieniami regulaminu i polityką prywatności oraz potwierdzenie ich akceptacji
 - d) dokonanie płatności za pomocą elektronicznej bankowości dostępnej na stronie
2. Umowa, w ramach której świadczone będą usługi zostaje zawarta z chwilą uregulowania płatności za usługę, nie później niż w ciągu 48 godzin od daty rezerwacji.
3. Przełożenie terminu wizyty jest możliwe najpóźniej 24 godziny przed rozpoczynającym się Spotkaniem online. Po tym czasie nie ma możliwości przełożenia terminu, a Usługodawcy przysługuje wynagrodzenie jak za odbyte Spotkanie.
4. Klientowi, który nie pojawił się na spotkaniu online bez uprzedniego jej odwołania z zachowaniem minimalnego czasu, nie przysługuje zwrot kosztów.
5. Klient, który wypełnił Formularz kontaktowy, ale nie uiścił płatności za tę usługę w ciągu 48 godzin od daty rezerwacji, zostaje wykreślony z terminarza a jego rezerwacja zostaje anulowana.

6. Umowa o świadczenie Spotkania online ma charakter jednorazowy i zostaje zawarta na czas realizacji Spotkania.
7. Czas trwania Spotkania online wskazany jest w Cenniku zamieszczonym na Stronie internetowej i wynosi 50 minut.
8. Klient zobowiązuje się połączyć z aplikacją za pośrednictwem przesłanego linku w terminie ustalonym przy zakupie Spotkania online.

VII.

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB JEGO UISZCZENIA

1. Wynagrodzenie za usługi jest wynagrodzeniem umownym i zawiera podatek od towarów i usług.
2. Klient z chwilą podjęcia czynności powodującej wybór usługi, która ma zostać świadczona na jego rzecz zobowiązany jest do uiszczenia stosownego wynagrodzenia.
3. Wynagrodzenie za usługę jest uiszczane za pomocą elektronicznej bankowości dostępnej na stronie.
4. Istnieje możliwość skorzystania z innych form płatności po uprzednim kontakcie z Usługodawcą pod adresem: rezerwacja@wsparciepsychiczne.com
5. Wysokość wynagrodzenia za usługę została podana w cenniku usług umieszczonym na stronie.
6. Klient zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 48 godzin od daty rezerwacji.
7. Brak uiszczenia wynagrodzenia w odpowiedniej wysokości lub terminie powoduje, że Usługodawca nie ma obowiązku świadczenia usługi na rzecz Klienta w ramach zawartej umowy.
8. Wynagrodzenie uznaje się za uiszczone w momencie uznania rachunku bankowego Usługodawcy.
9. Usługodawca wystawi na żądanie Klienta rachunek, po wcześniejszym przekazaniu przez Klienta danych niezbędnych do jego wystawienia.
10. W przypadku nieobecności klienta przez pierwsze 15 minut spotkania Usługodawca ma prawo anulować spotkanie a klientowi nie przysługuje wówczas zwrot pieniędzy za spotkanie.

VIII.

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Usługodawca:

- w zależności od charakteru zawartej umowy zobowiązuje się świadczyć na rzecz Klienta usługi zgodnie z jej treścią i postanowieniami Regulaminu.
- zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje związane z Klientem a uzyskane w ramach umowy, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej. Obowiązek zachowania tajemnicy nie jest ograniczony w czasie.
- kieruje się Polityką Ochrony Danych Osobowych zgodnie z ustawą z 2018 r.
- ponosi odpowiedzialność za niewykonanie i nienależyte wykonanie umowy, chyba że jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane działaniem lub zaniechaniem Klienta, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich lub działaniem siły wyższej.
- może odstąpić od umowy, zgodnie z postanowieniami Regulaminu, m.in. w przypadku gdy rezerwacji dokona osoba powiązana z Usługodawcą relacją, która mogłaby mieć negatywny wpływ na obiektywne świadczenie usług.
- w ramach zawartej Umowy nie ma obowiązku świadczenia usług o charakterze odpłatnym, w przypadku braku dokonania przez Klienta zapłaty wynagrodzenia.
- w ramach zawartej Umowy ma prawo do zaprzestania świadczenia usług w przypadku przekazywania przez Klienta treści o charakterze bezprawnym lub obraźliwym.
- ma prawo do zawieszenia funkcjonowania Strony w przypadku bieżącej obsługi i konserwacji strony, oprogramowania i urządzeń technicznych z nim związanych.
- ma prawo do zmiany postanowień Regulaminu, a które to zmiany będą obowiązywały po 30 dniach od momentu ich umieszczenia w serwisie.

2. Klient:

- ma prawo do świadczenia na swoją rzecz Usługi zgodnie umową i postanowieniami Regulaminu.
- może złożyć reklamację, zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
- ma prawo do odstąpienia od Umowy, zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
- ma prawo i obowiązek kontroli, zmiany i żądania usunięcia danych przekazanych przez niego Usługodawcy.
- ponosi odpowiedzialność za efekty terapii z psychologiem, szczególnie w przypadku zatajania istotnych informacji.
- zobowiązuje się do niewykorzystywania w jakikolwiek sposób inny niż terapeutyczny, informacji uzyskanych w ramach umowy bez uzyskania zgody Usługodawcy w formie pisemnej.

3. Wypełnienie przez Klienta formularza jest równoznaczne z wyrażeniem przez niego zgody na przetwarzanie przez Usługodawcę danych osobowych podanych w formularzu.

IX.

POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Usługodawcę, Klientowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji.
2. Reklamacja powinna zostać sporządzona w formie pisemnej i przestana na adres Usługodawcy: rezerwacja@wsparciepsychiczne.com
3. Reklamacja powinna zawierać przede wszystkim wskazanie danych umożliwiających identyfikację umowy i Klienta będącego jej stroną oraz wszelkie okoliczności podnoszonych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Usługodawcę.
4. Reklamacja powinna zostać wniesiona niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty zaistnienia okoliczności powodujących niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Usługodawcę.
5. Rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę nastąpi niezwłocznie po jej doręczeniu w formie pisemnej, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty jej doręczenia.
6. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji w przedmiocie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Klient może dochodzić roszczeń na drodze postępowania sądowego.

X.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Każdej ze stron umowy przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
2. Prawo to wykonywane jest przez złożenie stosownego oświadczenia drugiej stronie.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zostać złożone w taki sposób, aby druga strona mogła się z nim zapoznać nie później niż 24 godziny przed terminem rozpoczęcia wykonywania umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy w okresie krótszym niż 24 godziny Klientowi nie przysługuje zwrot pieniędzy za Usługę.

XI.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje od dnia umieszczenia go na Stronie i stanowi integralną część Umowy zawieranej z Klientem.
2. Strona <https://wsparciepsychiczne.com/> zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w dowolnym terminie, w dowolnym zakresie i bez obowiązku informowania o tym Użytkowników.
3. W każdym wypadku, a w szczególności jeżeli Klientem jest podmiot zagraniczny, prawem umowy jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej, a do rozpatrywania wszelkich sporów związanych z umową i regulaminem pomiędzy Usługodawcą a Klientem są sądy Rzeczypospolitej Polskiej. Przyjmuje się, że umowa zawarta została w miejscu siedziby przedsiębiorstwa Usługodawcy, tj. w Tarnowie.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy i regulaminem mają zastosowanie w szczególności przepisy:
 - a) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r., o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2002.144.1204 z zm.),
 - b) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks cywilny (Dz.U.1964.16.93 z zm.)